

全国教育专业学位研究生教指委函件

关于第四届全国教育专业学位教学案例征集工作的补充通知

各教育专业学位研究生培养院校：

根据中国专业学位案例中心（以下称“案例中心”）对于案例征集工作的新要求，现就第四届全国教育专业学位教学案例征集工作做如下补充通知：

1. 提交案例的网址变更为：<https://case.cdgdgc.edu.cn> 请案例作者用此网址链接登录投稿系统（未注册的作者须先注册）。

2. “作者授权书”使用新的模板（见附件1），同时须提交“单位授权书”（见附件2）。单位授权书即案例对象的授权书。譬如，案例是基于A小学的教育教学实践撰写的，就须提供A小学的授权书。

3. 案例形式与内容须符合案例中心收录规范的要求（见附件3）。为大力建设中国特色高质量案例库，教育部学位与研究生教育发展中心（以下称“学位中心”）对所有专业类别的入库案例提出了统一的新标准，且所有案例在各教指委评审后，还须学位中心专家委员会评审通过后方可入库。因此，案例作者要根据案例中心的统一要求，对案例形式和内容规范做相应调整。与此前《关于开展第四届全国教育专业学位教学案例征集工作的通知》要求相比，案例形式与内容规范的主要变化包括：

（1）须补充“案例封面”（见附件4）；

（2）将“案例思考题”和“案例使用说明”调整为“教学指导手册”。其中，①“**教学目标**”相当于原来的“教学目的”；②“**启发思考题**”相当于原来的“案例思考题”；③“**分析思路**”相当于原来的“案例分析思路”，但要特别注意学位中心的要求，须充分“展示案例分析的逻辑结构，体现案例问题、相关知识点和理论内在的逻辑关系”；④“**案例分析**”包含了原来“相关理论”、“关键知识点”的内容，要“基于启发思考题，选取适宜的理论、分析方法和工具对案例进行分析”；⑤“**课堂设计**”相当于原来的“教学建议”；⑥“**要点汇总**”主要梳理案例涉及的主要教学知识点、总结和淬炼隐含的案例启示等；⑦“**其他说明**”统一确定为原来的“推荐阅读”，推荐阅读文献的格式仍按此前的要求。

（3）体例格式调整。按照《中国专业学位案例中心案例收录规范（试行）》的要求设定案例正文和教学指导手册的格式。

4. 考虑案例作者须按照新要求调整既有案例，案例提交时间变更为3月7日—15日，3月15日晚12:00点为系统关闭时间。

附件1：作者授权书

附件2：单位授权书

附件3：中国专业学位案例中心案例收录规范

附件4：案例封面

全国教育专业学位研究生教育指导委员会

2022年2月18日



附件 1

作者授权书

(模板)

教育部学位与研究生教育发展中心：

本人同意案例_____《名称》_____被教育部学位与研究生教育发展中心所属的中国专业学位案例中心收录。

本人郑重声明如下：

1.该案例为作者原创，未公开发表，未一稿多投。

2.该案例所有引用资料均已注明出处，不涉及保密与知识产权的侵权等问题，对于署名无异议。

3.该案例被教育部学位与研究生教育发展中心收录后：

(1) 作者享有案例的署名权、修改权、改编权，教育部学位与研究生教育发展中心享有并有权同意第三方享有以下权利：

案例的复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权；代表本人与其他机构或个人进行案例交换、购买、出版等商务谈判、合作的权利。

(2) 未经教育部学位与研究生教育发展中心书面同意，本人不得授权第三方以任何方式使用该案例。

本授权书由第一作者签字确认，并对各项承诺负全责。

授权书所涉及事项对该案例全体作者具有约束力。

如本案例未被中国专业学位案例中心收录，本授权书自动失效。

第一作者签字（手签）：

身份证件号码：

常用联系电话：

所属单位：

日期：

附件 2

单位授权书

(模板)

教育部学位与研究生教育发展中心：

_____撰写（指导）的案例_____《名称》_____是在对我单位有关人员采访的基础上完成的，案例中涉及到对于我单位的相关描述是客观的，我单位予以认可。

特此声明。

单位名称（公章）：

授权代表：

日期：

附件 3

中国专业学位案例中心案例收录规范

(试行)

案例开发与编写要始终坚持正确政治方向，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，严格遵守国家法律法规，做到格式、体例、内容等规范。

一、版权要求

1. 原创案例，不侵犯任何第三方权利；
2. 未被任何国内外案例库（含中国专业学位案例中心案例库）收录（包括评审阶段），未在任何期刊发表；
3. 提交的案例成果与已发表内容（含本次提交的其他案例）的文字重合率不超过 20%。

二、形式要求

1. 符合中国专业学位案例中心文字案例内容规范及视频案例制作规范（详见后文）；
2. 完整成果应包含案例正文、教学指导手册、作者授权书及单位授权书等材料，如因特殊原因无法提供单位授权书的，需提交情况说明并加盖作者所在单位公章。

三、体例格式

案例正文、教学指导手册应按照下述格式分别排版：

（一）题目

采用宋体、三号、加粗。

（二）摘要和关键词

采用宋体、小四，“摘要”和“关键词”后需跟冒号，关键词之间用“、”隔开；英文摘要和关键词应分别置于中文摘要和关键词之后。

（三）正文

一级标题采用宋体、加粗、四号，二级标题采用宋体、加粗、小四，三级标题采用宋体、小四；各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1.；2.；3.；...，1.1；1.2；1.3；...）；

正文采用宋体、小四，脚注采用楷体、小五；

数字和英文均采用 Times New Roman。

正文采用 1.25 倍行距，段前与段后间距各 0.25 行。

四、内容规范

第一部分 文字案例内容规范

（一）案例封面

介绍案例名称、专业领域/方向、适用课程、作者姓名、工作单位等。

（二）案例正文

一般包括案例名称、中英文摘要及关键词、作者和版权相关信息、案例正文等内容，篇幅请勿过长或过短（一般不少于 10000 字，小微案例不多于 4000 字，附录计入字数）。

1. 案例名称。以明确清晰、简洁易懂的中性词语为宜。

一般应包含有关主体/单位的真实名称，如真实名称需要做匿名化处理的请在首页脚注处说明。

2. 中英文摘要及关键词。摘要是对案例内容的简要描述，一般不作评论分析，300 字左右；关键词 3-5 个。

3. 作者和版权相关信息。介绍作者姓名、工作单位、案例版权说明等。此外，应注明案例仅用于课堂教学。

4. 案例正文。内容为基于客观事实的真实描述，一般应包含必要的时间、地点、主要人物、关键事件等信息。表述完整准确、条理清晰、决策点突出，数据真实可靠。

5. 其他材料。脚注：对正文中某些技术问题、必要情况进行注释，应附于有关内容同页下端，用横线与正文断开。图表：按顺序编号并设标题，置于正文中合适位置。其中，图题应在图的下方，表头应在表的上方。附录：有助于理解且不便在正文中体现的数据、图表及相关背景资料等。

（三）教学指导手册

教学指导手册应与案例正文对应，一般包括教学目标、启发思考题、分析思路、案例分析、课堂设计、要点汇总等内容。篇幅请勿过长或过短。

1. 教学目标。包含教学用途、授课对象及适用课程等。

2. 启发思考题。根据教学目标和案例内容提出有针对性的课堂讨论问题，3-5 题为宜。

3. 分析思路。展示案例分析的逻辑结构，体现案例问题、相关知识点和理论内在的逻辑关系。

4. 案例分析。基于启发思考题，选取适宜的理论、分析方法和工具对案例进行分析。

5. **课堂设计。**包括时间安排、教学形式与环节设计等，必要时可附有板书计划。
6. **要点汇总。**梳理案例涉及的主要教学知识点、总结和淬炼隐含的案例启示等。
7. **其他说明（酌情）。**包括推荐阅读的相关资料、辅助教学材料、案例后续进展等。

第二部分 视频案例制作规范（略）

附件 4

案例名称：

专业学位类别：教育

专业领域：

适用课程：

作者姓名：

工作单位：